

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZĄ W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM POSTĘPOWAŃ DOTYCZĄCYCH  
ZAPYTAŃ OFERTOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Kole** (dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Kole, ul. Poniatowskiego 21, 62-600 Koło, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 262 88 00, adres email: [sekretariat@dpskolo.pl](mailto:sekretariat@dpskolo.pl).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez DPS, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: [iod@daneosobowe.eu](mailto:iod@daneosobowe.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) **przesłania zapytań ofertowych, rejestracji składanych ofert, dokonania wyboru wykonawcy** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) czyli przesłanki określonej w art. 6 ust.1 lit. c) RODO
  - b) **obsługi archiwum zakładowego** na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 4 lata dla celu w pkt. 3 lit. a) oraz 5 lat dla celu w pkt. 3 lit. b).
6. W związku z przetwarzaniem przez DPS Pani/Pana danych osobowych:
  - a) przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
    - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
    - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - b) nie przysługuje Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
    - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
    - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:**

Koło: .....

(Data)

.....

(Podpis)